



Atelier de lucru

„Elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programului Orizont Europa”

24 martie 2022



AGENDĂ



10:00 -11:00 - *Criterii de evaluare a unei propuneri de proiect*

11:00 -11:10 - *Întrebări și răspunsuri*

11:10 -11:20 - *Pauză*

11:20-11:45 - *Erori în declararea costurilor de personal în granturile*

Orizont Europa

12:00-12:30 - *Întrebări și răspunsuri*

Criteria de evaluare

Scoring must be in the range from 0-5. Half-marks may be given.

0

Propunerea nu abordează criteriul sau nu poate fi evaluată din cauza informațiilor lipsă sau incomplete.

1

Sărac. Criteriul este abordat inadecvat sau există deficiențe inerente grave.

2

Corect. Propunerea abordează în linii mari criteriul, dar există deficiențe semnificative.

3

Bun. Propunerea abordează bine criteriul, dar există o serie de deficiențe.

4

Foarte bun. Propunerea abordează foarte bine criteriul, dar sunt prezente un număr mic de deficiențe.

5

Excelent. Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice neajunsuri sunt minore.



Table of contents

Horizon Europe Evaluation forms Topic:

Type of action:

Type of Model Grant Agreement:

PROJECT

Project number: [project number]

Project name: [project title]

Project acronym: [acronym]

Coordinator contact: [PCoCo name NAME], [organisation]

Call: [call ID]

Topic: [topic ID]

Type of action: [ToA ID]

Responsible service: [responsible unit, e.g. JUST/04]

Project duration: [number of months]





1. Criteriul Excelență

Se vor avea în vedere următoarele aspecte, în măsura în care lucrarea propusă corespunde

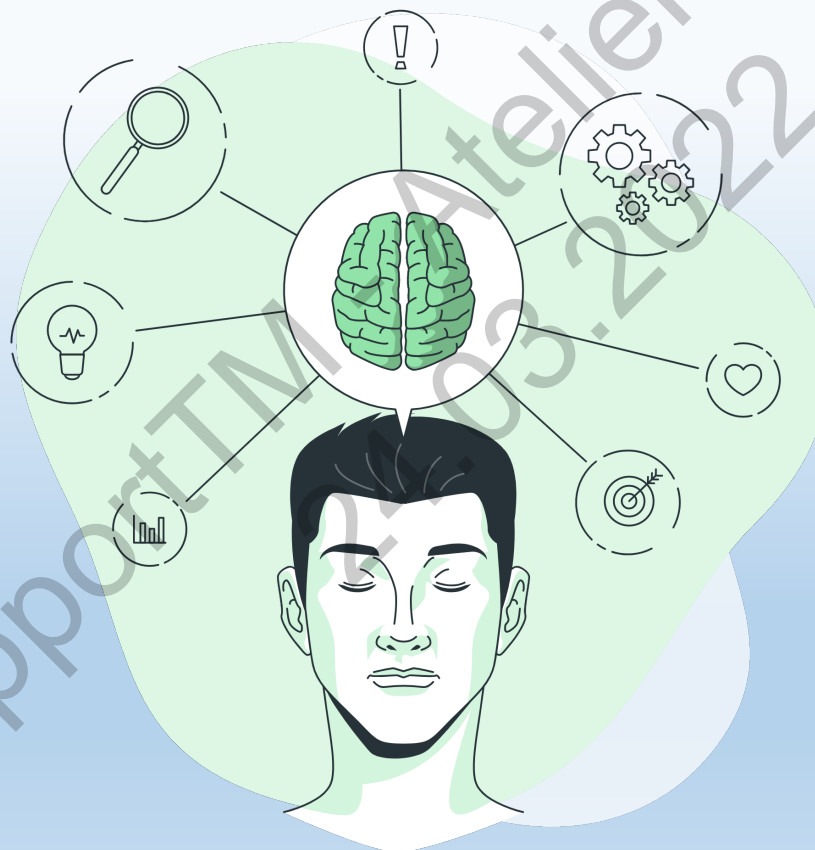
descrierii din programul de lucru:

- **Claritatea și relevanța obiectivelor** proiectului și măsura în care lucrarea propusă este ambițioasă și depășește stadiul tehnicii.
- **Soliditatea metodologiei** propuse, inclusiv conceptele subiacente, modelele, ipotezele, abordările interdisciplinare, luarea în considerare adecvată a dimensiunii de gen în conținutul cercetării și inovației și calitatea practicilor științei deschise, inclusiv partajarea și gestionarea rezultatelor cercetării și implicarea a cetățenilor, a societății civile și a utilizatorilor finali, acolo unde este cazul.

2. Criteriul Impact

Se vor avea în vedere următoarele aspecte, în măsura în care lucrarea propusă corespunde descrierii din programul de lucru:

- **Credibilitatea** căilor de atingere a rezultatelor așteptate și a impactului specificat în programul de lucru, precum și amploarea și semnificația probabilă a contribuțiilor la proiect.



- **Adecvarea și calitatea** măsurilor pentru maximizarea rezultatelor și impactului așteptat, așa cum este stabilit în planul de diseminare și exploatare, inclusiv activitățile de comunicare.

3. Calitatea și eficiența implementării:

Se vor avea în vedere următoarele aspecte, în măsura în care lucrarea propusă corespunde descrierii din programul de lucru:

- Calitatea și eficacitatea** planului de lucru, evaluarea riscurilor și adecvarea efortului atribuit pachetelor de lucru și a resurselor în general.
- Capacitatea și rolul** fiecărui participant și măsura în care consorțiul în ansamblu reunește expertiza necesară.



Role of participating organisation in the project

Applicants may select more than one option.

Definitions

Project management

c

Click if your organisation will do project management activities (i.e. assigning the tasks, reporting and interface with the EC). These tasks are normally carried out by the coordinator, but other participants can also contribute.

Communication, dissemination and engagement

c

Click if your organisation will be in charge of communication, dissemination and engagement. This can be centralised by one partner or split across the partners.

Provision of research and technology infrastructure

c

Click if your organisation is providing a research facility or research equipment.

Co-definition of research and market needs

c

Click if your organisation will be involved in the co-defining the research and market needs. Usually it is a company that intends to later use the research results, or a NGO that will use the solution. This will help the project further tailor its results to respond to specific needs of the end user.

Civil society representative

c

Click if your organisation belongs to civil society (NGO, association, organisation, consumer group, community group, charity, etc.).

Policy maker or regulator, incl. standardisation body

c

Click if your organisation is a policy maker (local, regional, national, European level), regulator or a standardisation body.

Research performer

c

Click if your organisation is in charge of performing the research during the project.

Technology developer	c	Click if your organisation is in charge of developing the technology during or after the project.
Testing/validation of approaches and ideas	c	Click if your organisation is in charge of testing/validating the approach and ideas.
Prototyping and demonstration	c	Click if your organisation is in charge of developing the prototypes and performing demonstrations.
IPR management incl. technology transfer	c	Click if your organisation is in charge of IPR management including technology transfer at the end of the grant.
Public procurer of results	c	Click if your organisation (public authority, hospital, university, local government, etc) will be using the results afterwards.
Private buyer of results	c	Click if your organisation (from the private sector) will be using the results afterwards.
Finance provider (public or private)	c	Click if your organisation will be providing the financing for the exploitation during or after the end of the project.
Education and training	c	Click if your organisation is in charge of educating and training researchers.
Contributions from the social sciences or/and the humanities	c	Click if your organisation is in charge of contributing to the social sciences or/and the humanities dimension to the research project.
Other Specify (50 character limit):	c	

Evitarea erorilor în declararea costurilor de personal în granturile Orizont Europa

Erori. De ce apar ele?

- *Neînțelegeri ale regulilor;*
- *Lipsa de atenție la detaliile prevederilor acordurilor de grant.*



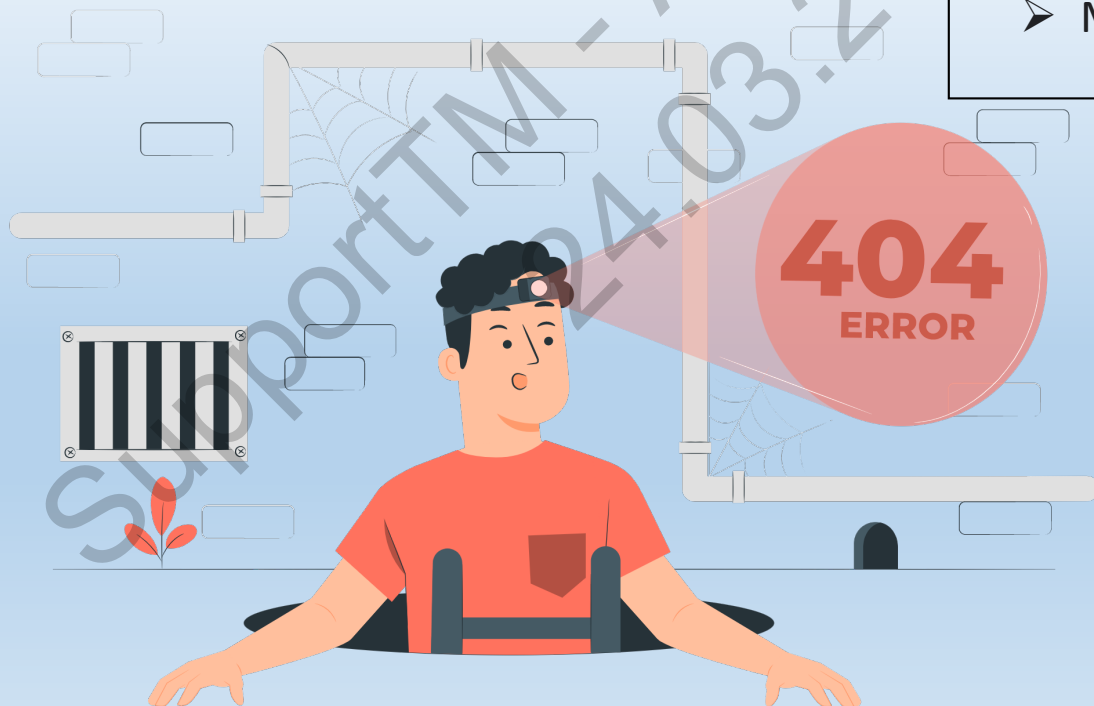
Beneficiaries

- Utilizarea neoptimală a finanțării disponibile
- Recuperări

Consecințele erorilor

European Commission

- Controlul autorității bugetare și al CCE
- Rata de eroare crescută
- Eforturi sporite de audit ex post
- Măsuri de corecție



Principalele erori detectate

- **Cheltuieli de personal** – datorate: Calculul incorect al orelor productive
- **Costuri de remunerare incorecte** - de ex. Estimat
- **Timp incorect** de lucru pentru acțiunea revendicată
- **Altele** - de ex. foi de pontaj nesigure/lipsă



Asigurați-vă că costul personalului este corect!!

Hours Worked X $\frac{\text{Total Personnel Costs}}{\text{Total Productive Hours}}$
Options 1,2,3



Hourly rate = $\frac{\text{Personnel costs}}{\text{Productive hours}}$

Asigurați-vă că înregistrarea timpului este:

- În concordanță cu evidențele HR;
- Datat și semnat corespunzător;
- Nu depășește locul de muncă cu normă întreagă;
- Suficient din punct de vedere informativ.



Asigurați-vă că numărătorul este corect

Eligible personnel costs

$$\text{Hourly rate} = \frac{\text{Personnel costs}}{\text{Productive hours}}$$

Include:

- Salariile
- Contribuții la asigurările sociale (angajatorilor și angajaților)
- Impozite și alte costuri incluse în remunerație dacă provin din legislația națională sau din contractul de muncă

Nu include:

- Orice articol neeligibil (articolul 6.5)
- Orice costuri incluse în alte categorii bugetare (de exemplu, costuri indirecte)

Asigurați-vă că numitorul este corect

Productive hours

$$\text{Hourly rate} = \frac{\text{Personnel costs}}{\text{Productive hours}}$$

Sfat

1720 hours

trebuie să utilizați această opțiune dacă în contractul de muncă nu sunt specificate condițiile de timp de lucru sau dacă „orele anuale de lucru” nu pot fi determinate

Ore productive anuale individuale

Formula: ore lucrabile anuale + ore suplimentare - absențe

Ore de producție anuale standard

Conform practicilor contabile uzuale ale beneficiarului.

Pragul minim: ore productive anuale \geq 90 % din orele de lucru anuale standard

Evitați erorile asigurându-vă că:

Timpul dvs. taxat pentru proiect este corect;

Înregistrările de timp îndeplinesc condițiile AG;

Remunerarea la numărător este corectă;

Orele productive la numitor sunt corecte.



Formula costurilor de personal reconciliază;

Listarea tranzacțiilor reconciliază;

Contractele de muncă sunt în vigoare;

Testul final este efectuat înainte de a apăsa butonul

Support M - Atelier de lucru
24.03.2022



